

Guatemala 30 de noviembre del 2015

Sra.  
**Claudia María Ciudad Real Solís:**  
**Vice-Ministra de Cultura**  
**Ministerio De Cultura y Deportes**

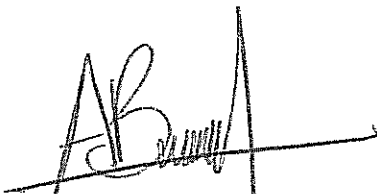
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo **No. 544-2015** aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 72-2015** correspondiente al mes de **noviembre** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura No. 046 Serie A

**Actividades:**

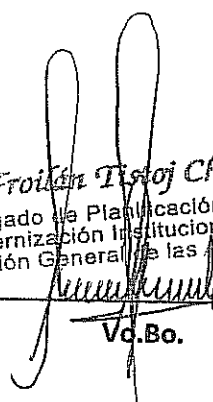
- **Apoyo en el establecimiento de mecanismos para la creación de bases de datos, de la gestión de la Dirección General De Las Artes.**
- **Apoyo en la creación de instrumentos de mediación de avance físico y financiero, por Centro de Costo, por tipo de gasto y fuente de financiamiento.**
- **Apoyo en la implementación de estadísticas variables de gestión actualizada propias de las artes.**
- **Apoyo en establecer indicadores de gestión y desempeño de los diferentes Centros de Costos para conformar la Dirección General De Las Artes.**
- **Apoyo en realizar otras actividades no previstas para la Dirección General De Las Artes dentro del marco de planificación y modernización institucional asignadas por la jefatura y otras actividades asignadas por la Delegación de Planificación de La Dirección General De Las Artes.**

**Resultados:**

- Se apoyo en el establecimiento de mecanismos para la creación de bases de datos, de la gestión de la Dirección General De Las Artes.
- Se apoyo en la creación de instrumentos de mediación de avance físico y financiero, por Centro de Costo, por tipo de gasto y fuente de financiamiento.
- Se apoyo en la implementación de estadísticas variables de gestión actualizada propias de las artes.
- Se apoyo en establecer indicadores de gestión y desempeño de los diferentes Centros de Costos para conformar la Dirección General de Las Artes.
- Se apoyo en realizar otras actividades no previstas para la Dirección General De Las Artes dentro del marco de planificación y modernización institucional asignadas por la jefatura y otras actividades asignadas por la delegación de Planificación de La Dirección General De Las Artes.



Mariano Andrés Alejandro Barrundia López



Lic. Froilán Tisoj Chan  
Delegado de Planificación y  
Modernización Institucional  
Dirección General de las Artes

Vc.Bo.